



Comment configurer et utiliser l'authentification multifactorielle pour Mon SAP

Objectif

L'objectif de cet outil de travail consiste à offrir un guide détaillé au personnel de première ligne sur la configuration de l'authentification multifactorielle (AMF) afin de lui permettre d'ouvrir une session dans les fonctions Accueil et Libre service aux employés (LSE) de Mon SAP. L'authentification multifactorielle est une méthode de sécurité qui ajoute une étape supplémentaire au processus d'ouverture de session et qui permet de protéger votre identité et vos renseignements personnels.

Vous ne devrez configurer l'authentification multifactorielle que la première fois que vous ouvrirez une session. Toutefois, cette authentification sera nécessaire chaque fois que vous ouvrirez une session sur la page d'accueil ou dans le Libre service aux employés (LSE) de Mon SAP.

Méthodes d'authentification multifactorielle

Il existe deux façons de configurer l'authentification multifactorielle :

- à l'aide de l'application Microsoft Authenticator, qui nécessite un appareil mobile; ou
- à l'aide de n'importe quel numéro de téléphone de votre choix pour recevoir un message texte ou un appel téléphonique contenant un code à usage unique.

Suivez les étapes ci-dessous selon la méthode que vous préférez.

Configuration de l'authentification multifactorielle à l'aide de l'application Microsoft Authenticator

Étape	Marche à suivre
1	Rendez-vous sur le site www.postescanada.ca .



Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
2	Faites défiler la page jusqu'en bas et sélectionnez <i>Je travaille à Postes Canada</i> .
3	Ouvrez une session dans Intraposte à l'aide de vos identifiants de connexion.



intrapost /
intraposte

User ID can be found on your pay statement beside your Employee ID.
L'ID utilisateur se trouve sur votre bulletin de paie à côté de votre ID d'employé.

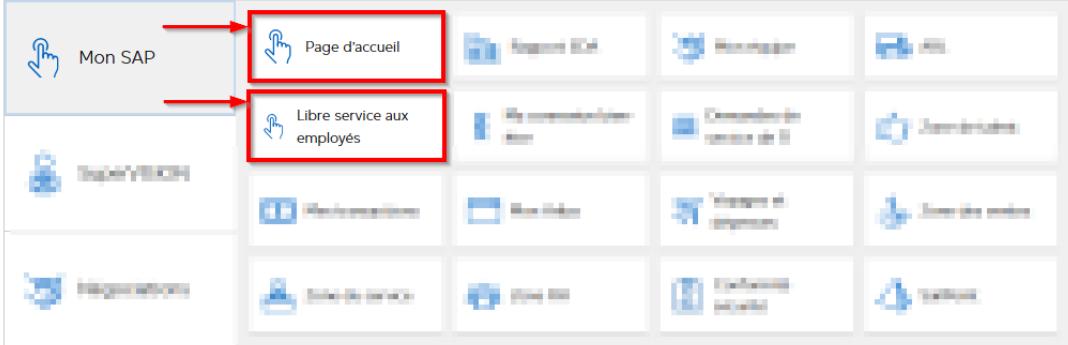
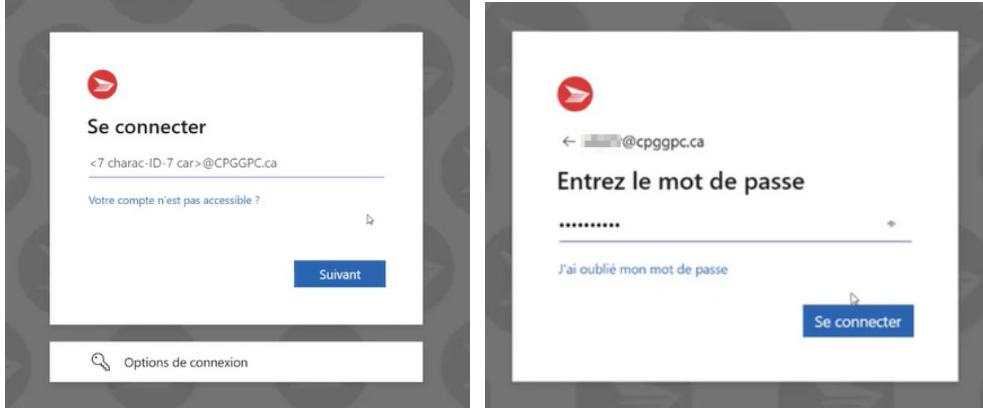
User ID / ID utilisateur

Password / Mot de passe

[Forgot your password?](#) [Mot de passe oublié?](#)

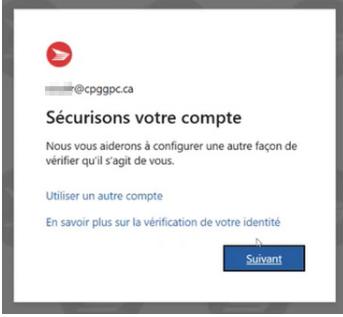
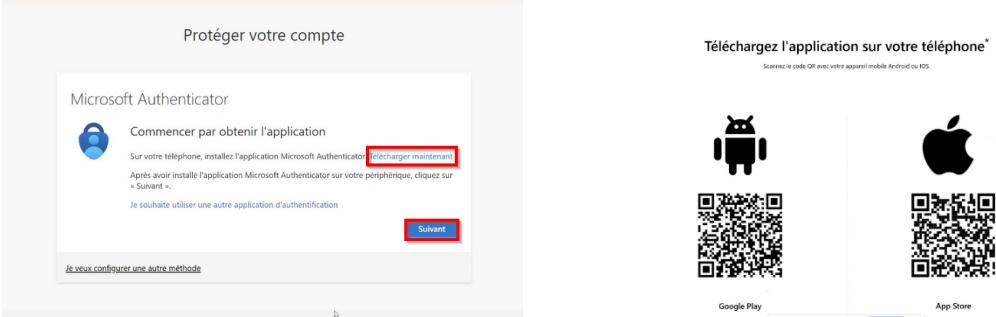
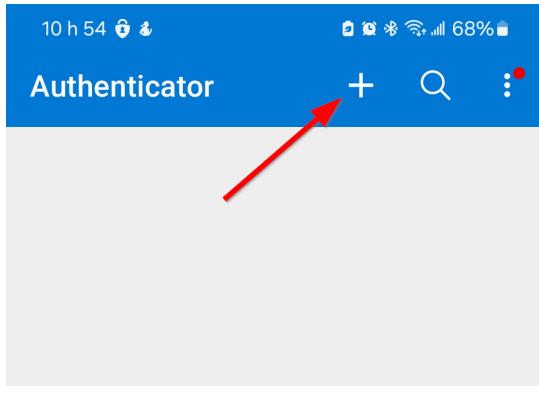


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
4	<p>Sur la page de renvoi d'Itraposte, sélectionnez Mon SAP, puis Page d'accueil ou Libre service aux employés.</p>  <p>Note: Le système vous invitera à configurer l'authentification multifactorielle seulement la première fois que vous accéderez à la <i>page d'accueil</i> ou au <i>Libre service aux employés</i>, après avoir ouvert une session dans le nouveau SAP.</p>
5	<p>Le système vous invitera à saisir vos identifiants de connexion. Saisissez votre nom d'utilisateur Intraposte (p. ex., JONSM7), suivi de @cpggpc.ca, et sélectionnez <i>Suivant</i>. Entrez votre mot de passe et sélectionnez <i>Se connecter</i>.</p> 

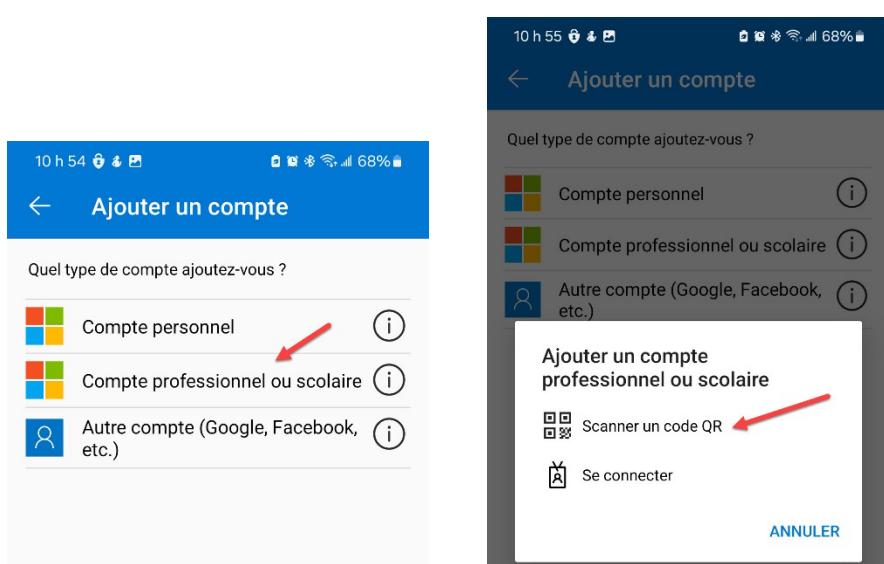
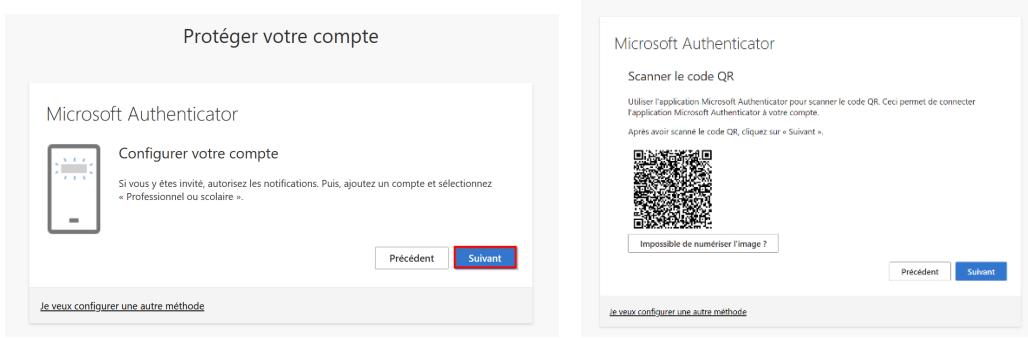


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
6	<p>Le message d'authentification multifactorielle suivant s'affichera. Sélectionnez <i>Suivant</i>.</p> 
7	<p>Sélectionnez le lien <i>Télécharger maintenant</i> et utilisez le QR de votre type d'appareil pour télécharger l'application Microsoft Authenticator sur votre téléphone mobile. Une fois que vous avez téléchargé l'application, sélectionnez <i>Suivant</i> à l'écran de votre ordinateur.</p> 
8	<p>Allez à l'application Authenticator de votre téléphone mobile et sélectionnez le signe + situé dans le coin supérieur droit de l'écran.</p> 

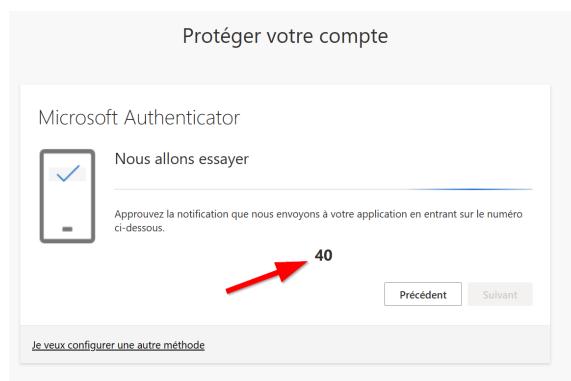
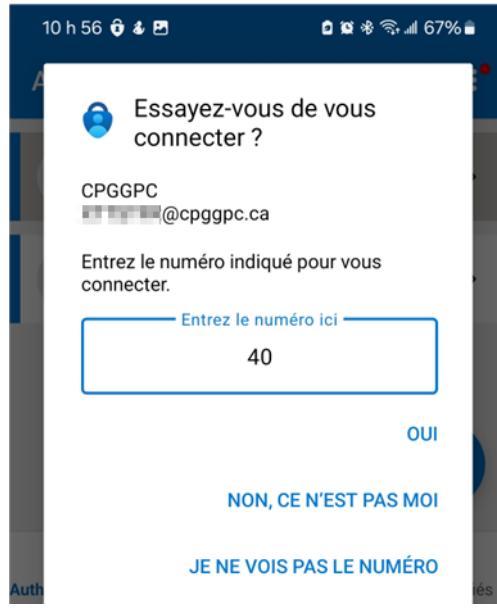


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
9	<p>Sélectionnez un <i>compte professionnel ou scolaire</i>, puis <i>Scanner un code QR</i>.</p> 
10	<p>Retournez à votre ordinateur et sélectionnez <i>Suivant</i> pour ouvrir l'écran du code QR.</p> 

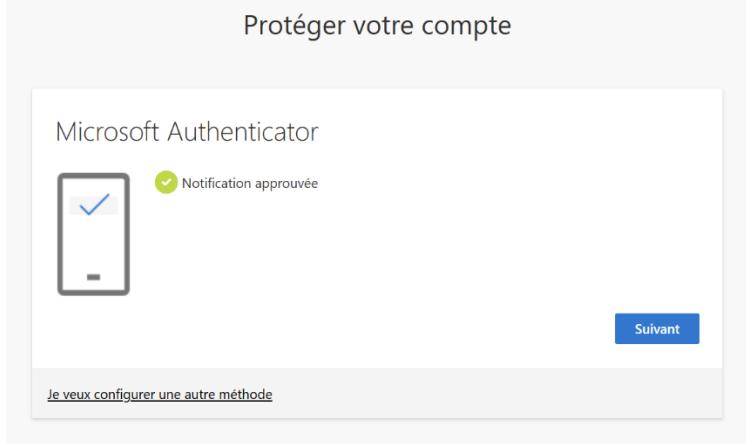
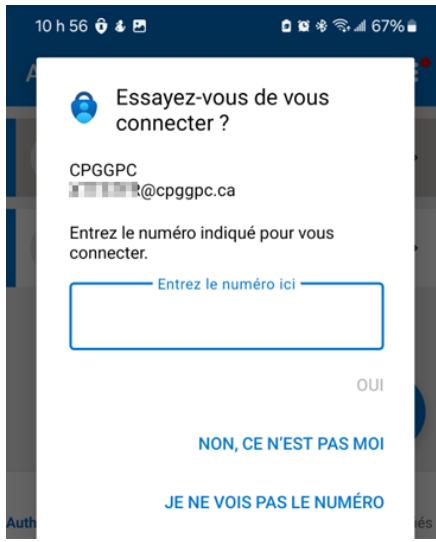


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
11	<p>Balayez le code QR qui s'affiche à l'écran de votre ordinateur pour obtenir un numéro à deux chiffres à saisir dans l'application Authenticator.</p> 
12	<p>Saisissez le numéro à deux chiffres dans l'application Authenticator de votre appareil mobile.</p> 

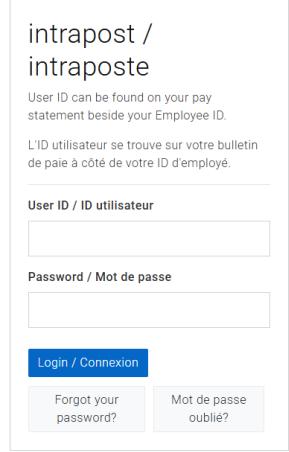


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
13	<p>Cet écran confirmera que vous avez effectué l'authentification.</p> 
14	<p>Chaque fois que vous ouvrirez une session dans les fonctions <i>Page d'accueil</i> ou <i>LSE</i> de MonSAP, vous devrez ouvrir l'application Authenticator pour saisir un nouveau code.</p> 

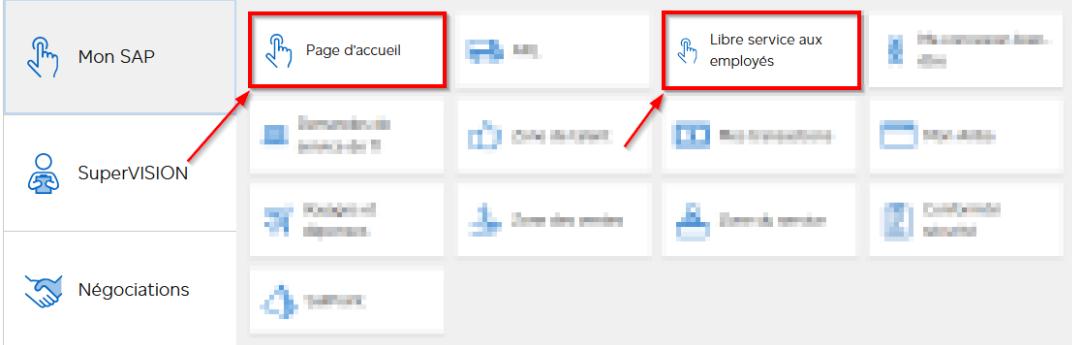
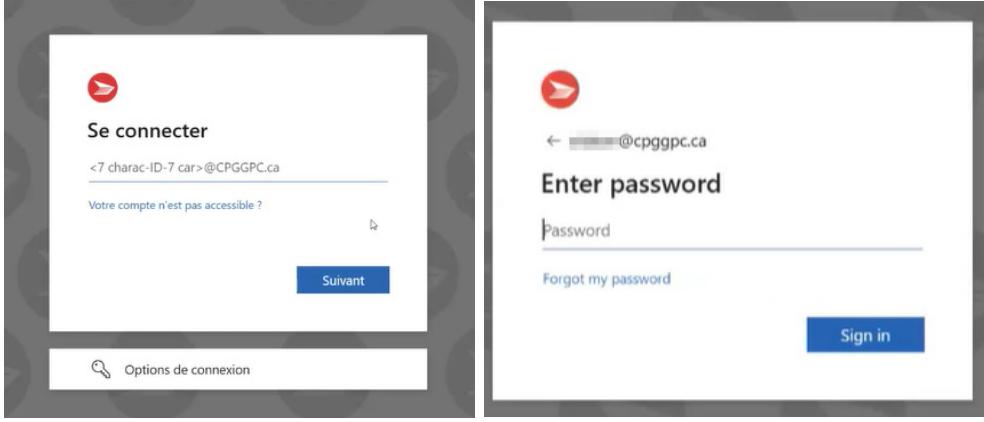


Configuration de l'authentification multifactorielle à l'aide d'une autre méthode

Étape	Marche à suivre
1	Rendez-vous sur le site www.postescanada.ca .
2	Faites défiler la page jusqu'en bas et sélectionnez <i>Je travaille à Postes Canada</i> . 
3	Ouvrez une session dans Intraposte à l'aide de vos identifiants de connexion. 

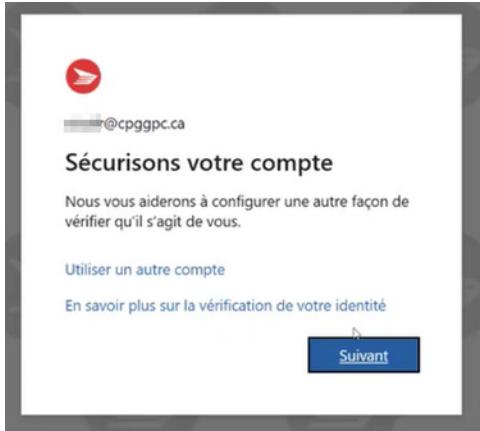
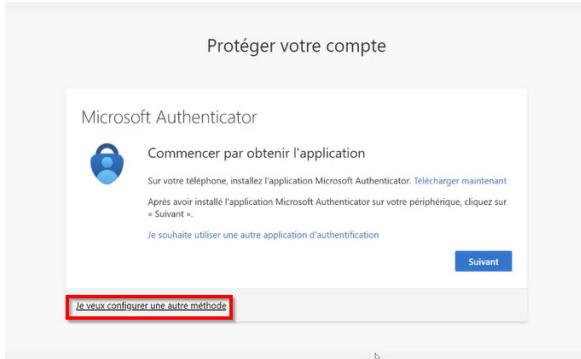


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
4	<p>Sur la page de renvoi d'Itraposte, sélectionnez Mon SAP, puis Page d'accueil ou Libre service aux employés.</p>  <p>Note: Le système vous invitera à configurer l'authentification multifactorielle seulement la première fois que vous accéderez à la <i>page d'accueil</i> ou au <i>Libre service aux employés</i>, après avoir ouvert une session dans le nouveau SAP.</p>
5	<p>Le système vous invitera à saisir vos identifiants de connexion. Saisissez votre nom d'utilisateur Intraposte (p. ex., JONSM7), suivi de @cpggpc.ca, et sélectionnez <i>Suivant</i>. Entrez votre mot de passe et sélectionnez <i>Se connecter</i>.</p> 

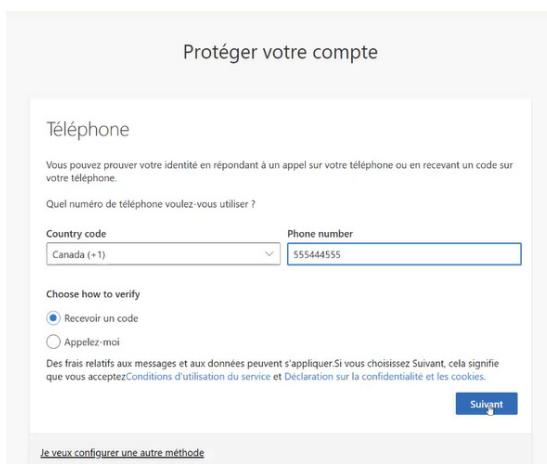
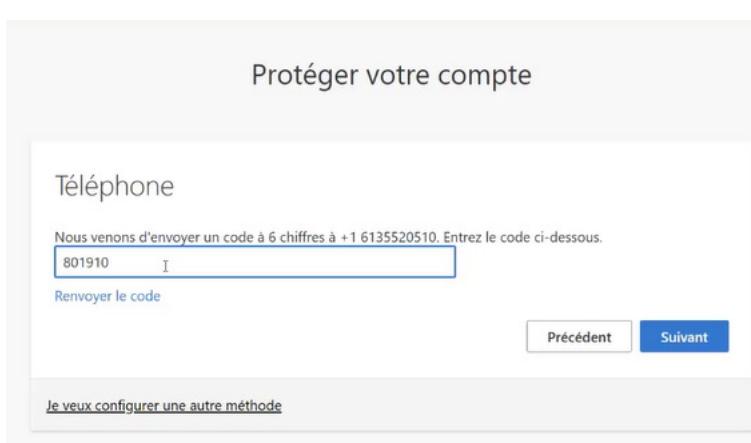


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
6	<p>Le message d'authentification multifactorielle suivant s'affichera. Sélectionnez <i>Suivant</i>.</p> 
9	<p>Sélectionnez <i>Je veux configurer une autre méthode</i>.</p> 

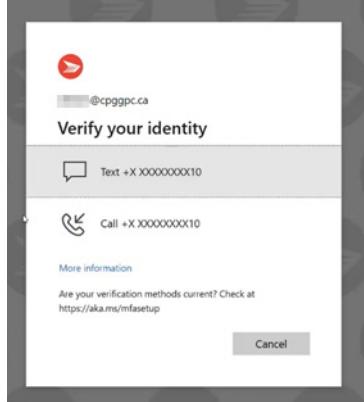


Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
11	<p>Saisissez le code du pays et le numéro de téléphone auquel vous souhaitez recevoir un code. Choisissez ensuite la méthode de vérification, et sélectionnez <i>Suivant</i>. Si vous sélectionnez <i>Recevoir un code</i>, vous recevrez un code par message texte. Si vous sélectionnez <i>Appelez-moi</i>, vous recevrez un code par téléphone.</p>  <p>! Vous pouvez saisir un numéro de téléphone mobile ou une ligne terrestre. Assurez-vous de sélectionner la méthode de vérification appropriée. Les lignes fixes n'acceptent pas les messages textes.</p>
12	<p>Saisissez le code à six chiffres et sélectionnez <i>Suivant</i>.</p> 



Outil de travail Sécurité de l'information

Étape	Marche à suivre
12	<p>Vous recevrez la confirmation comme quoi votre téléphone a été enregistré.</p> 
13	<p>La prochaine fois que vous ouvrirez une session, le système reconnaîtra le numéro de téléphone que vous avez saisi précédemment et vous invitera à sélectionner un message texte ou un appel téléphonique pour recevoir votre nouveau code.</p> 

Des questions?

Service d'assistance de
Postes Canada

1-877-411-8585, option 6